

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(zwana dalej „SWZ”)

Numer referencyjny postępowania: **CUS.OA.260.5.2025**

Realizacja zamówienia pod nazwą:

**„Usługa przewozu osób starszych
z niepełnosprawnością ruchową będących
podopiecznymi Dziennego Domu Pomocy
„Dziennego Domu Senior+”
w Czechowicach-Dziedzicach”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej
niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji

Zatwierdzam:

Jolanta Paszek – I Zastępca Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Czechowicach-Dziedzicach

Czechowice-Dziedzice, 9 grudnia 2025 roku

Spis treści

1. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia	3
2. Opis przedmiotu zamówienia	5
3. Wynagrodzenie Wykonawcy	9
4. Informacje na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych	10
5. Termin wykonania zamówienia	11
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	12
7. Przestanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu	12
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	18
9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	20
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	23
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia	26
12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
13. Termin związania ofertą	26
14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty	27
15. Podwykonawcy	33
16. Opis sposobu obliczania ceny	34
17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert	36
18. Kryteria oceny ofert	37
19. Informacja o trybie oceny ofert	39
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	40
21. Informacje na temat aukcji elektronicznej, umowy ramowej	41
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	41
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	42
24. Postanowienia końcowe	43
25. Załączniki do SWZ	43

1. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Czechowice-Dziedzice

ul. Plac Jana Pawła II 1

43-502 Czechowice-Dziedzice

Centrum Usług Społecznych w Czechowicach-Dziedzicach

ul. Kolejowa 37

43-502 Czechowice-Dziedzice

Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowieniapubliczne@cus-czechowice-dziedzice.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://cus-czechowice-dziedzice.pl>

tel. 32 215 50 98 lub 32 215 44 09

Osoby do kontaktów:

1) w sprawach merytorycznych (związanych z przedmiotem zamówienia):

Beata Pawlak-Młodzik, tel. 32 287 59 84, e-mail: b.pawlak@cus-czechowice-dziedzice.pl

Marta Halama, tel. 510 261 822, e-mail: m.halama@cus-czechowice-dziedzice.pl

2) w sprawach proceduralnych (związanych z procedurą przetargową):

Zuzanna Gondzik – Referent ds. Administracji,

e-mail: z.gondzik@cus-czechowice-dziedzice.pl lub zamowieniapubliczne@cus-czechowice-dziedzice.pl

1.2. Tryb udzielania zamówienia

1.2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

1.2.2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.2.3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

1.3. Informacje ogólne

1.3.1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-25b48af0-d9b6-4576-a312-a35c16dec248>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>(przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy).

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;

1.3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

- zwanej dalej „platformą”, przez co należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i dokumentów.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-25b48af0-d9b6-4576-a312-a35c16dec248

1.4. Definicje

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1.4.1. **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego CUS.OA.260.5.2025;

1.4.2. **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);

1.4.3. **Platformie e-Zamówienia** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów, zwane dalej „platformą” lub „systemem”.

1.4.4. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub udziela się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.4.5. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Czechowicach-Dziedzicach.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa – **przewóz, w roku 2026, osób starszych z niepełnosprawnością ruchową (dowóz i odwóz), będących podopiecznymi Dziennego Domu Pomocy „Dziennego Domu Senior+” w Czechowicach-Dziedzicach**, zwanego dalej w dokumentach również „DDP”. Pod pojęciem „dowozu” należy rozumieć dowóz seniorów z miejsca zamieszkania do DDP, natomiast pod pojęciem odwozu należy rozumieć odwóz seniorów z DDP do miejsca zamieszkania po zakończeniu pobytu seniorów w DDP w danym dniu.

2.2. Świadczenie usługi specjalistycznego transportu osób obejmuje **13 uczestników Dziennego Domu Pomocy „Senior+”, w tym 1 uczestnik poruszający się na wózku inwalidzkim**, wraz z opiekunem, którego zapewnia Zamawiający (**łącznie z opiekunem 14 osób**) - z miejsca zamieszkania poszczególnych uczestników do DDP i z powrotem, od poniedziałku do piątku. Usługa realizowana jest jako zadanie z zakresu pomocy społecznej.

2.3. **Transport realizowany będzie dwa razy dziennie:**

- 1) **kurs poranny** – odbiór uczestników sprzed miejsc ich zamieszkania oraz dowóz do DDP;
- 2) **kurs popołudniowy** (powrotny) – odbiór uczestników z DDP oraz dowóz do ich miejsc zamieszkania.

2.4. **Podstawowe (szacunkowe) parametry realizacji usługi transportowej:**

- 1) **średnia dzienna trasa:** 40 km
- 2) **realizacja usługi tylko w dni robocze** (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy)
- 3) **w roku 2026 liczba dni roboczych wyniesie 251 dni** (dni wolne, czyli weekendy + święta: 114)
- 4) **szacunkowa liczba kilometrów do zrealizowania w ramach usługi:** 10 040 km (informacja orientacyjna).

2.5. **Wymagania wobec pojazdu, którym realizowane będzie usługa transportu osób starszych.**

Wykonawca musi zapewnić co najmniej jeden pojazd, który spełnia następujące wymagania:

2.5.1. Wyposażenie i dostosowanie

- 1) min. 13 miejsc siedzących + 1 miejsce dla opiekuna (siedzące);
- 2) rampa lub platforma/winda dla wózka inwalidzkiego (z aktualnym atestem);
- 3) miejsca do mocowania wózka wraz z pasami unieruchamiającymi;
- 4) klimatyzacja i ogrzewanie;
- 5) pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc;
- 6) oświetlenie wnętrza;
- 7) oznaczenia i wyposażenie zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

2.5.2. Stan techniczny

- 1) pojazd sprawny technicznie, dopuszczony do ruchu;
- 2) czysty i zadbane;
- 3) posiada ważne badanie techniczne i OC.

Uwagi do punktu 2.5. SWZ:

- 1) Data produkcji pojazdu, którym realizowana będzie usługa przewozu osób nie może być niższa niż 2012 rok.
- 2) W przypadku awarii pojazdu, którym realizowana będzie usługa przewozu osób (tzw. pojazdu podstawowego), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizacji usługi przewozu osób pojazdem zastępczym, który spełnia wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszej SWZ.

2.6. Wymagania wobec kierowcy:

- 1) prawo jazdy odpowiedniej kategorii;
- 2) minimum 1 rok doświadczenia w przewożeniu osób starszych lub z niepełnosprawnościami;
- 3) umiejętność pomocy przy wsiadaniu/wysiadaniu osób starszych z niepełnosprawnością ruchową.

2.7. Wykonawca musi zapewnić stały kontakt telefoniczny z pracownikami Dziennego Domu Pomocy „Dziennego Domu Senior+”, ze względu na stan psychofizyczny podopiecznych Dziennego Domu Pomocy „Dziennego Domu Senior+”. W przypadku awarii pojazdu przewożącego podopiecznych Dziennego Domu Pomocy „Dziennego Domu Senior+” lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo.

2.8. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie trasa np. w zakresie zmian adresu, a także może ulec zmianie długość trasy (przejazdów). Ze względu na ewentualny wzrost lub zmniejszenie liczby podopiecznych Dziennego Domu Pomocy „Dziennego Domu Senior+”, trasa może

ulec zmianie w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych osób. Liczba kilometrów może ulec zmianie np. w związku ze zmienną frekwencją podopiecznych Dziennego Domu Pomocy „Dziennego Domu Senior+”, itp. Liczba kilometrów może również ulec zmianie w związku z możliwym zamknięciem Dziennego Domu Pomocy „Dziennego Domu Senior+”, którego wcześniej Zamawiający nie był stanie przewidzieć.

2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania/zawieszenia usług transportowych w przypadku czasowego zamknięcia placówki, np. z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, obostrzeń wprowadzonych na terenie kraju w związku z sytuacją epidemiczną lub inną okolicznością, której Zamawiający nie planował i będzie od niego niezależna.

2.10. Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na zastosowanie możliwości skorzystania z prawa opcji – w sytuacji zwiększenia liczby dowożonych osób (w tym zwiększenia liczby dowożonych osób wynikającej z faktu, że osoby będą dowożone do DDP z nowych lub innych adresów), jeśli zmiana liczby dowożonych osób spowoduje zwiększenie dziennego przebiegu środka transportu. Maksymalna wartość wynikająca ze zwiększenia dziennego przebiegu, w wyniku zastosowania prawa opcji nie przekroczy 30% wartości podstawowej zamówienia.

Uwagi do punktu 2.10. SWZ:

- 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać tylko z części.
- 2) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.
- 3) Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe. Oznacza to, że warunki i zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
- 4) Zamawiający zastrzega również, że ceny objęte opcją będą identyczne jak określone przez Wykonawcę dla zamówienia podstawowego – tj. cena jednostkowa w ramach prawa opcji będzie identyczna jak w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
- 5) Warunkiem skorzystania z prawa opcji będzie złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia podstawowego.
- 6) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisma/informacji od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać i w jakim zakresie.

7) O zwiększeniu dziennej liczby kilometrów przewozu, wynikającego ze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pomocą wiadomości e-mailowej - z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

8) W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2.11. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z którym należy realizować zamówienie objęte postępowaniem CUS.OA.260.5.2025, stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

2.12. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

2.13. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60140000-1 – Nieregularny transport osób

2.14. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

2.15. Stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) osoby świadczące pracę polegającą na kierowaniu pojazdami samochodowymi. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.

2.16. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

2.17. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

2.18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2.20. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.21. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

2.22. Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy

3.1. Ustala się formę ryczałtową wynagrodzenia Wykonawcy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3.2. Podstawę rozliczeń za wykonanie usługi stanowić będzie jednostkowa cena ryczałtowa za 1 kilometr zrealizowanej usługi transportowej. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę przejechanych kilometrów.

3.3. Należność za wykonane usługi regulowana będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę, zawierających jako załącznik zestawienia dokumentacji faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu, podpisanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, który jechał w danym dniu wraz z przewożonymi osobami (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

3.4. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie określonym w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

4. Informacje na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

4.1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny, z punktu widzenia technicznego i formalnego, sposób realizacji. Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorcom.

Zamawiający zdecydował się na realizację zamówienia bez podziału na części ze względu na rodzaj i charakter przedmiotu zamówienia. Brak jest możliwości funkcjonalnego podziału tego zamówienia, przedmiot zamówienia jest jednorodny w swoim zakresie. W związku z powyższym podział przedmiotowego zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić prawidłowemu wykonaniu zamówienia.

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zamawiający zdecydował się na realizację zamówienia bez jego podziału na części celem optymalizacji świadczenia usługi transportu osób starszych do DDP. W przypadku podziału przedmiotowego zamówienia na części, które w efekcie realizować mogliby różni Wykonawcy, skoordynowanie działań tych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby zagrozić właściwemu i efektywnemu wykonaniu zamówienia. Dokonanie podziału zamówienia na części nie jest właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest bowiem jedno zadanie – tj. usługa przewozu osób starszych z niepełnosprawnością ruchową do Dziennego Domu Pomocy Społecznej – „Dziennego Domu Senior+” w Czechowicach-Dziedzicach, którego są podopiecznymi.

W związku z powyższym, oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp – tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

1 stycznia 2026 r. - 31 grudnia 2026 r.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które wprowadzone zostaną do treści tej umowy zawiera **załączniki nr 3 do SWZ**.

6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdziale 20. SWZ.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

7.1. nie podlegają wykluczeniu:

7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

7.1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz poniżej w SWZ, tj.: „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.

7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.1.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 7.1.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.6. Zamawiający, zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7.1.6.1. Mając na uwadze powyższe – Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

7.1.7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.1.6.1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 7.1.6.1., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 7.1.6.1., który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- za minimalny poziom zdolności uznane zostanie **wykazanie przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na transporcie drogowym osób.**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1490) lub ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga do punktu 7.2.2. SWZ:

Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że:

1) dysponuje:

- a) **co najmniej 1 (jednym) kierowcą**, który spełnia wymogi zawarte w zapisach art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1490);
- b) **co najmniej 1 (jednym) sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu pojazdem samochodowym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.** Pojazd ten musi być dopuszczony do przewozu osób niepełnosprawnych (wpis do dowodu rejestracyjnego jako przeznaczenie pojazdu – dowóz osób niepełnosprawnych), posiadać ważne badania diagnostyczne, aktualne ubezpieczenia OC i NW, posiadać specjalistyczną windę lub rampę lub podjazd dla wózka inwalidzkiego, posiadać umocowanie wózków wraz z pasażerem podczas transportu, być wyposażony w pasy bezpieczeństwa zgodnie z wyposażeniem fabrycznym lub homologacją pojazdu. Liczba miejsc siedzących osób z niepełnosprawnością powinna wynosić co najmniej 14. Data produkcji samochodu nie może być niższa niż 2012 rok.

2) wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jedną usługę polegającą na transporcie grupy minimum 10 osób dziennie, realizowaną w ramach jednego

zamówienia (jednej umowy), którego okres realizacji (okres obowiązywania umowy) to co najmniej sześć miesięcy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

7.3.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2a do SWZ**).

7.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.3.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

7.3.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.3. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

7.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

7.3.2. Pełnomocnictwo załączone do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

7.4.2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

7.4.2.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu siedziby;

7.4.2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

7.4.3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba lub osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

7.4.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4.5. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, jaki zakres świadczenia wynikający z umowy o zamówienie publiczne wykona dany Wykonawca – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

7.4.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

8.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

8.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

8.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu i należy go złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

8.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

8.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba lub osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

8.2.2. oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które świadczenia w ramach zamówienia wykonają poszczególne podmioty wykonawcy (na lub wg załącznika nr 4 do SWZ) – **uwaga: dokument ten należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;**

8.2.3. dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*):

8.2.3.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (**na lub wg załącznika nr 2a do SWZ**);

8.2.3.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu.

8.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

8.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania: **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.**

8.3.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.**

Uwagi do punktu 8.3. SWZ:

1) Zamawiający nie żąda od wykonawców podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu weryfikowane będzie wyłącznie na podstawie oświadczenia wykonawcy składanego zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

2) Jednocześnie, zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8.4. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. **Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**

9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 9.2. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

9.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.6. SWZ, dokonuje w przypadku:

9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.7.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.6. SWZ, może dokonać również notariusz.

9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.11. SWZ, dokonuje w przypadku:

9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.12.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 9.11. SWZ, może dokonać również notariusz.

9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznych nośniku danych;

9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>

10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

10.4.1. w sprawach merytorycznych (**związanych z przedmiotem zamówienia**):

Beata Pawlak-Młodzik, tel. 32 287 59 84, e-mail: b.pawlak@cus-czechowice-dziedzice.pl

Marta Halama, tel. 510 261 822, e-mail: m.halama@cus-czechowice-dziedzice.pl

10.4.2. w sprawach proceduralnych (**związanych z procedurą przetargową**):

Zuzanna Gondzik – Referent ds. Administracji, e-mail: zamowieniapubliczne@cus-czechowice-dziedzice.pl

10.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-25b48af0-d9b6-4576-a312-a35c16dec248>

10.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

10.7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-25b48af0-d9b6-4576-a312-a35c16dec248](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-25b48af0-d9b6-4576-a312-a35c16dec248)

10.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

10.12.1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazują się jako załącznik), lub

10.12.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji

umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).

10.15. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.17. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania

z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

- w zakładce „Zgłoś problem”.

10.21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@cus-czechowice-dziedzice.pl

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na platformę e-zamowienia.gov.pl

11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Termin związania ofertą

13.1. **Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem związania ofertą. **Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 16 stycznia 2026 r.**

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SWZ).

14.3. Uwaga do punktu 14.2. SWZ:

Ze względu na fakt, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego”, który udostępnia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.*

14.4. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

14.14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);

14.14.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;

14.14.3. wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

14.14.4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14.1.3. SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.14.6. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.15. Dokumenty zawarte w ofercie:

14.15.1. formularz ofertowy **(na lub wg załącznika nr 1 do SWZ)**;

14.15.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;

14.15.3. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(na lub wg załącznika nr 2 do SWZ)**;

14.15.4. oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które świadczenia w ramach zamówienia wykonają poszczególne wykonawcy **(na lub wg załącznika nr 4 do SWZ)** – *uwaga: dokument ten należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia*;

14.15.5. dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby *(jeżeli dotyczy)*:

14.15.5.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (**na lub wg załącznika nr 2a do SWZ**);

14.15.5.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu.

14.16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.17. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.18. Wymagana forma składanych dokumentów lub oświadczeń:

14.18.1. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)** - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

14.18.2. **pełnomocnictwa** - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę albo notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie);

14.18.3. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby wystawione przez upoważnione podmioty:**

14.18.3.1. jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;

14.18.3.2. jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.18.4. podmiotowe środki dowodowe:

14.18.4.1. wystawione przez upoważnione podmioty:

- a) jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- b) jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzone podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.18.4.2. **niewystawione przez upoważnione podmioty:**

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.18.5. przedmiotowe środki dowodowe:

14.18.5.1. wystawione przez upoważnione podmioty (etykiety, certyfikaty):

- a) jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- b) jeżeli zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające

zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzony podpisem kwalifikowanym).

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.18.6. niewystawione przez upoważnione podmioty:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.18.7. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby:

14.18.7.1. przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przez podmiot udostępniający zasoby);

14.18.7.2. jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

14.18.8. inne dokumenty:

14.18.8.1 przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

14.18.8.2. jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punktach 14.18.3 – 14.18.7. SWZ może dokonać również notariusz.

14.20. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne w trybie art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub „Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

Uwaga do punktu 14.20. SWZ:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić wraz z przekazaniem takich informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14.21. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawierający tajemnicę RODO”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj” lub „Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

14.22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Podwykonawcy

15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, o ile są znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi – tj. bez udziału podwykonawców.

15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub też Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. Opis sposobu obliczania ceny

16.1. Podana w ofercie cena wyrażona musi być w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

16.2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ cenę oferty.

16.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

16.4. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.

16.5. Cenę należy obliczyć:

- 1) podając zryczałtowaną cenę netto za 1 km realizacji usługi przewozu osób;
- 2) obliczając cenę łączną oferty netto jako iloczyn szacunkowej liczby kilometrów w ramach realizacji całości przedmiotu zamówienia i zryczałtowanej ceny netto za 1 km;

- 3) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT;
- 4) obliczając wysokość podatku VAT;
- 5) podając cenę brutto, stanowiącą sumę wartości netto oferty i wysokości podatku VAT.

16.6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

16.7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 3 do SWZ).

16.8. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

16.6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją oraz odbiorem przedmiotu zamówienia. Ewentualne upusty muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wykonawca winien kalkulować cenę oferty z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wynagrodzenia minimalnego. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Oznacza to, że cena oferty winna obejmować wszystkie wymagania SWZ, składniki, zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji.

16.7. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzania wynika z przepisów prawa.

16.8. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

16.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryteriów ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, które miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

16.10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

16.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

17.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> Ofertę należy złożyć na platformie w terminie do dnia 18 grudnia 2025 r. do godziny 10:00. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy.

17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 grudnia 2025 r. o godzinie 10:15.

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Z uwagi na fakt, iż otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający zamieści na platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu, udostępni na platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

18. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena oferty = 60%

2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii = 20%

3) Rok produkcji pojazdów samochodowych, którymi świadczona będzie usługa przewozu osób = 20%

18.1. Cena oferty (CO)

Ocena porównawcza. Waga kryterium = 60%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę ceny. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” obliczona zostanie jako iloraz najniższej zaoferowanej ceny spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu oraz ceny zaoferowanej w ofercie ocenianej, pomnożony przez 60 punktów.

18.2. Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii (CP)

Ocena porównawcza. Waga kryterium = 20%

Punkty za kryterium „**Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii**” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi schematem:

1) Czas podstawienia przez Wykonawcę pojazdu zastępczego w miejsce awarii, wynoszący do 30 minut (włącznie), licząc od momentu wystąpienia awarii pojazdu podstawowego, którym realizowana jest usługa przewozu osób = 20 pkt

2) Czas podstawienia przez Wykonawcę pojazdu zastępczego w miejsce awarii, wynoszący powyżej 30 minut do 45 minut (włącznie), licząc od momentu wystąpienia awarii pojazdu podstawowego, którym realizowana jest usługa przewozu osób = 10 pkt

3) Czas podstawienia przez Wykonawcę pojazdu zastępczego w miejsce awarii, wynoszący powyżej 45 minut do 60 minut (włącznie), licząc od momentu wystąpienia awarii pojazdu podstawowego, którym realizowana jest usługa przewozu osób = 0 pkt

Uwaga:

W przypadku braku zaoferowania Czasu podstawienia pojazdu zastępczego lub zaoferowania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu podstawowego dłuższego niż 60 minut – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona – jako niezgodna z warunkami zamówienia, określonymi w SWZ.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

18.3. Rok produkcji pojazdu samochodowego, którym świadczona będzie usługa przewozu osób

Ocena porównawcza. Waga kryterium = 20%

Ocenie podlega rok produkcji pojazdu samochodowego, spełniających warunki określone niniejszą SWZ, którym świadczona będzie usługa przewozu osób - wg poniższej punktacji:

- Rok produkcji pojazdu od 2023 do 2025 r. = 20 punktów
- Rok produkcji pojazdu od 2020 do 2022 r. = 15 punktów
- Rok produkcji pojazdu od 2013 do 2019 r. = 10 punktów
- Rok produkcji pojazdu 2012 rok i wcześniejszy = 0 punktów

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) - dla pojazdu podstawowego, wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

18.4. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

18.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

18.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

18.7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

18.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 18.6., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

19. Informacja o trybie oceny ofert

19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

19.5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru ofert określonych w SWZ). Zamawiający nie przewiduje negocjacji w celu ulepszenia oferty.

19.6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając poprzez platformę zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

20.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

20.3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia:

20.4.1. dokumentu pełnomocnictwa dla osoby lub osób zawierających umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub też dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

20.4.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);

20.4.3. kopii polisy OC od prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa punkcie w 2.22. SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek;

20.4.4. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii odpowiednich dokumentów wydanych przez uprawnione organy, tj. co najmniej dowody rejestracyjne, a w przypadku wątpliwości – na wezwanie Zamawiającego -

homologacje – w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje w celu wykonania przedmiotowego zamówienia pojazdami spełniającymi warunki określone SWZ oraz – jeżeli tak określił w złożonej ofercie.

20.4.5. Kopii aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.).

20.4.6. danych do komparycji umowy (w tym dane osób upoważnionych do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy), numeru rachunku bankowego Wykonawcy oraz danych osoby wyznaczonej do kontaktów przy realizacji umowy;

20.4.7. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy);

20.5. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w punkcie 20.4. SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Tym samym niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 20.4. SWZ skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną (w tym elektronicznie).

21. Informacje na temat aukcji elektronicznej, umowy ramowej

21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 ustawy Pzp rozporządzeniach w sprawie:

- wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania,
- szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

23.1.1. jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, które Wykonawca przekazał w przedmiotowym postępowaniu;

23.1.2. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą Pzp oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

23.1.3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową.

23.1.4. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

23.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

23.1.6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane.

23.1.7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- **Załącznik nr 1** - wzór Formularza ofertowego.

- **Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**złożyć wraz z ofertą**).

- **Załącznik nr 2a** – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**złożyć wraz z ofertą - jeżeli dotyczy**).

- **Załącznik nr 3** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- **Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazującego które świadczenia w ramach zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy**).

- **Załącznik nr 5** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.